

Initial

wurde 1985 in Karlsruhe gegründet und ist ein renommierter und zertifizierter Bildungsträger in Karlsruhe mit 35 Trainerinnen und Trainern, die im Jahr 1500 Teilnehmerinnen und Teilnehmer schulen.

Initial hat langjährige Erfahrung im Bereich Training, Supervision und Beratung für Organisationen der Wirtschaft und der öffentlichen Verwaltung.

Die Seminare und Trainings sind lösungsorientiert und richten sich nach den Bedürfnissen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer
Wir achten besonders darauf, dass das Gelernte gut in den (Arbeits-) Alltag integriert werden kann.

Initial Karlsruhe
Training | Supervision | Beratung

Augartenstraße 1
76137 Karlsruhe

fon 0721 | 93 36 9-0
fax 0721 | 93 36 9-18

info@initial-training.de
www.initial-training.de
www.initial-karlsruhe.de

Sie finden uns im Mona-Hochhaus an der Straßenbahn-Haltestelle Augartenstraße.

Sie erreichen uns mit den Linien 2, S1, S4 und S11.

Unsere Leitlinien

Zielorientierung

Wir beschäftigen uns weniger mit der Analyse, warum etwas nicht funktioniert, sondern legen den Schwerpunkt darauf, was zu tun ist, damit es funktioniert.

Genauere Auftragsklärung

Mit unseren Auftragsgebern erarbeiten wir klare Ziele, die durch die Beratung und das Training erreicht werden sollen. Wir nehmen nur Aufträge an, die realistisch sind und optimal für den Kunden.

Nachhaltige Wirkung

Wir wollen keine kurzfristige Welle der Begeisterung bei Ihnen auslösen, sondern eine nachhaltige Verbesserung Ihrer Arbeit erzielen. Wir zeigen Ihnen wie Sie durch Evaluation die langfristige Wirkung der Maßnahmen überprüfen können.

Gute Atmosphäre und Humor

sind uns wichtig. Wir scheuen uns aber auch nicht davor, Klartext zu sprechen. Nur so bleiben wir mit Ihnen in klaren Gewässern und fischen nicht uneffektiv im Trüben herum.

Lernen für den Beruf



initial

Training | Supervision | Beratung

Ausgangssituation

Immer wieder bekommen Führungskräfte, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter neue Aufgaben oder Arbeitsbereiche, für die sie zusätzliche Kenntnisse brauchen. Normalerweise werden sie zunächst versuchen, sich durchzuhangeln und sich das Wissen selbst irgendwie beizubringen.

Oft ist es aber effektiver und befriedigender, wenn sie bereits am Anfang erkennen, was sie für den neuen Job lernen müssen, wie sie sich die neuen Fähigkeiten erarbeiten und wo sie sich Hilfe holen können. Den eigenen Lernbedarf und Lernstil selbst zu definieren und den Stoff gezielt angehen zu können, sei es durch eigene Erarbeitung oder in einem Kurs, ist dem Lernerfolg in der Regel sehr zuträglich. Die Inhalte unseres Seminars helfen, die richtige Art und Methode zu finden.

Inhalte

Lerntypen

- Lerntypentests: Übungen zu den Lerntypen
- den eigenen Lerntyp erkennen
- Konkrete Beispiele für lerntypengerechte Bewältigung des Lernpensums

Lernbedarf definieren

- Unterschied zwischen schulischer Ausbildung und Lernbedarf im Arbeitsalltag erkennen

Rechte und linke Gehirnhälfte

- Integration der beiden Gehirnhälften beim Lernen
- Gedächtnistrainingsübungen

Inhalte

Lernblockaden

- Unterstützung beim Abbau von Lernblockaden

Lernplanung

- Grundlagen der Planung unter Berücksichtigung von Lernstilen und Präferenzen

Arbeitstechniken für den Alltag

- Grundlagen zum Erstellen von Mind-Maps und anderen Techniken

Ziele

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen im Seminar, wie gehirngerechtes, ganzheitliches Lernen auf kreative Weise funktioniert, zum schnellen Erfolg führt und außerdem noch Spaß macht.

Neuen Lernstoff und neue Anforderungen bewältigen sie in Zukunft einfacher, da sie ihren Lerntyp und Lernstil kennen, ihren Lernbedarf definieren und konkretisieren können, Lernblockaden abbauen und Arbeitstechniken systematisch einsetzen können.

Methoden

- Theorievermittlung
- Übungen
- Arbeit im Plenum und in Kleingruppen

Dauer

2 Tage



initial

Training | Supervision | Beratung